

СОГЛАСОВАНО: Начальник управления культуры молодежной политики, спорта и туризма _____ Ю.И.Гизатулина «28» августа 2026г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МБУ ДО КМО «ДШИ» _____ Н.А.Зарубина «28» августа 2026г.
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Крапивинского муниципального округа «Детская школа искусств»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Школы.

1. Общие положения.

- 1.1. В соответствии с Уставом МБУ ДО КМО «ДШИ» вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги:
 - Обучение по дополнительным образовательным программам;
 - Организация отделений самоокупаемости для обучения нештатной численности обучающихся;
 - Преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
 - Консультации для поступающих;
 - Организация выставок-продаж изделий, обучающихся и преподавателей;
 - Организация концертов, мастер-классов;
 - Организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других учреждений);
 - Занятия с детьми с углубленным изучением предметов;
 - Обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития.
- 1.2. Отделения на основе самоокупаемости учреждаются приказом директора школы на основании решения Педагогического совета школы с 01.09. каждого года.
- 1.3. Местонахождением отделений самоокупаемости являются места осуществления образовательной деятельности:
 - 652449 Кемеровская область, Крапивинский округ, пгт. Зеленогорский, улица Центральная, дом № 65;
 - 652440 Кемеровская область, Крапивинский округ, пгт. Крапивинский, ул. Советская 36;
 - 652443 Кемеровская область, Крапивинский округ, с. Барачаты, ул. Школьная 2.

2. Цели и виды деятельности.

- 2.1. Целью предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБУ ДО КМО «ДШИ» является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, создание основы для сознательного выбора и последующего освоения предпрофессиональных дополнительных образовательных программ в области музыкального, хореографического и изобразительного искусства
- 2.2. Раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка наиболее одаренных из них в 1 класс школы искусств.
 - 2.3. Углубленное изучение отдельных видов и жанров музыкального, хореографического, изобразительного искусства.
 - 2.4. Основными задачами, решаемыми школой при реализации платных образовательных услуг, являются:
 - насыщение рынка образовательными услугами;
 - более полное обеспечение права обучающихся на образование;
 - привлечение образовательным учреждением дополнительных источников финансирования.
 - 2.5. Образовательная деятельность на отделении самоокупаемости осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении, в соответствии с образовательными программами и учебными планами, установлены следующие виды работ:
 - групповые и индивидуальные занятия;
 - самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;
 - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, отчетные концерты);
 - культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, концерты и т.д.), организуемые Учреждением;
 - внеурочные мероприятия.

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

- 3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг образовательному учреждению необходим следующий пакет документов:
 - а) лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
 - б) приказы руководителя учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в учреждении (открытие отделений и факультативов на основе самоокупаемости), в которых определено:
 - количество учащихся, групп
 - режим работы
 - в) расписание занятий с графиком работы каждого преподавателя;
 - г) учебный план;
 - д) учебные программы;
 - е) смета доходов и расходов;
 - ж) тарификационный список преподавателей;
 - з) штатное расписание;
 - и) должностные инструкции;
 - к) тарифы на оказание платных образовательных услуг, утвержденные Управлением культуры и согласованные с администрацией Крапивинского муниципального округа.
- 3.2. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

- 3.3. Специалист принимается на работу на отделение самокупаемости согласно образованию и квалификации.
- 3.4. Во всех случаях с кадровым составом отделений самокупаемости заключается трудовой договор (контракт) на выполнение дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. С заказчиком (учащиеся, их родители или лица, их заменяющие) заключается договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
 - б) место нахождения или место жительства исполнителя;
 - в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
 - г) место нахождения или место жительства заказчика;
 - д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
 - ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
 - и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
 - л) форма обучения;
 - м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
 - н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - о) порядок изменения и расторжения договора;
 - п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.6. Образовательное учреждение по требованию заказчика обязано предоставить необходимую информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение, свидетельство) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Организация образовательной деятельности.

- 4.1. Отделение на основе самокупаемости осуществляют образовательный процесс в соответствии с Уставом школы, Лицензией, настоящим Положением.
- 4.2. Содержание образования на отделении самокупаемости определяется: – учебными рабочими программами, разработанными, применяемыми и реализуемыми школой; – использованием лучших образцов учебных программ других образовательных учреждений, адаптированных к условиям школы.
- 4.3. Принимаются и утверждаются рабочие учебные программы Педагогическим советом школы перед началом учебного года.
- 4.4. *Порядок приема на отделение самокупаемости и факультативы:*

- а) в соответствии с изученным спросом на дополнительные платные образовательные услуги, наличия условий для их предоставления, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, школой составляется и утверждается годовой план приема.
 - б) поступающий на отделение самокупаемости подает на имя директора заявление установленного образца.
 - в) заключается договор на предоставление дополнительных платных образовательных услуг учащемуся Школой, в котором предусматривается: характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.
 - г) зачисление учащихся на отделения самокупаемости проводится приказом директора школы на основании решения приемной комиссии школы.
 - д) при приеме учащегося администрация Школы искусств обязана ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.5. Отчисление учащихся осуществляется по следующим основаниям:
- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.
- 4.6. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются преискурантом, согласованным с Администрацией Крапивинского муниципального округа и утвержденным управлением культуры.
- 4.7. Оплата за обучение вносится учащимися до 10 числа каждого месяца.
- 4.8. За учащимся сохраняется место в группе отделений на самокупаемой основе в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, при своевременном извещении об этом администрации школы.
- 4.9. На отделениях самокупаемости применяются следующие виды учебных занятий и внеклассной работы:
- а) групповые занятия обучающихся с преподавателем;
 - б) предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной аттестации обучающихся (отчетные концерты 2 раза в год);
 - в) участие в конкурсах, проходящих как в школе, так и за ее пределами;
 - г) участие в других мероприятиях, проходящих в школе и за ее пределами.
- 4.10. Системы оценок на отделениях самокупаемости — пятибалльная, зачетная.
- 4.11. При реализации программ отделений самокупаемости режим занятий установлен в соответствии с годовым календарным графиком, учебными планами, расписанием занятий.
- 4.12. На отделении самокупаемости предусмотрены каникулы:
- летние — продолжительностью 3 месяца, осенние — продолжительностью неделю, зимние продолжительностью две недели, весенние — продолжительностью неделю.
- Сроки каникул оговариваются приказом директора школы.

- 4.13. По завершении курса обучения для учащихся самокупаемых отделений, по решению Педагогического совета школы, могут проводиться контрольные точки в форме отчётных и академических концертов.
- 4.14. На основании контрольных точек учащимся, закончившим курс обучения на самокупаемых отделениях, по решению Педагогического совета школы вручается документ (справка, удостоверение, свидетельство), удостоверяющий прохождение данного курса обучения.

5. Хозяйственная деятельность.

- 5.1. Отделение самокупаемости пользуется имуществом, принадлежащим школе на праве оперативного управления.
- 5.2. Источником формирования финансовых ресурсов является:
- доход, полученный от ежемесячной оплаты за обучение учащихся;
 - безвозмездные, благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан.
- 5.3. Порядок получения и расходования средств:
- а) На оказание дополнительной платной образовательной услуги составляется смета расходов, рассчитанная в целом на группу получателей одного вида услуги.
 - б) Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.
 - в) Плата за обучение устанавливается преискурантом, согласованным с Администрацией Крапивинского муниципального округа и утвержденным управлением культуры
 - г) Оплата за дополнительные образовательные услуги осуществляется в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на лицевой счет образовательного учреждения.
 - д) Оплата за обучение определяется на основании экономического расчета, исходя из затрат на одного учащегося, стоимости одного часа, устанавливается с учетом вычета каникулярного времени, праздничных дней, и делится на среднемесячные равные доли.
 - е) Оплата за обучение может взиматься двумя способами, а именно: месячный абонемент на образовательные услуги или почасовой расчет, исходя из стоимости одного учебного часа и количества посещенных занятий в месяц. Стоимость абонемента может составлять 50-80 % от стоимости почасовой оплаты за месяц. В случае пропусков учащимися занятий при абонементной оплате компенсация за пропуски не производится. В случае болезни ребенка более 1 месяца оплата может быть произведена из расчета стоимости 1 учебного часа.
 - ж) Оплата за обучение в группах самокупаемости может быть определена индивидуально для каждой группы в зависимости от объема оказываемых услуг и специфических особенностей преподавания.
 - з) Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
 - и) Полученные денежные средства используются Учреждением согласно утвержденной сметы доходов и расходов по следующим статьям:
- оплата труда, доплаты (стимулирующие выплаты) работникам, непосредственно участвующих в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и обслуживающих отделения платных услуг

- начисления на фонд оплаты труда
 - приобретение предметов снабжения и т. д.
 - оплата услуг связи
 - оплата коммунальных услуг
 - транспортные услуги, в том числе заказ транспорта, такси, связанный с доставкой костюмов, учащихся на концерты, фестивали, конкурсы, как в городской черте, так и за ее пределами.
 - оплата текущего ремонта оборудования, помещений
 - прочие текущие расходы, в том числе учебные расходы и затраты на участие в конкурсах, смотрах, семинарах, курсах повышения квалификации преподавателей и администрации школы.
 - приобретение и модернизация предметов длительного пользования
- 5.4. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе.
- 5.5. Оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы, в сфере дополнительных образовательных платных услуг, ведение статистической отчетности от имени школы осуществляет Централизованная бухгалтерия Управления культуры.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса самокупаемых отделений определяются Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441, Уставом школы, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

7. Руководство и контроль.

- 7.1. Органами управления отделения на основе самокупаемости являются Педагогический совет школы, директор школы.
- 7.2. Ответственность за организацию и деятельность по осуществлению дополнительных образовательных платных услуг несет директор школы.
- 7.3. Директор утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
Директор школы также утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 7.4. Директор школы может назначать заведующего отделением на основе самокупаемости с введением этой должности в штатное расписание отделений, определять срок его полномочий, или делегировать одному из штатных работников отделения ряд функций управления отделением на основе самокупаемости.
- 7.5. Педагогический совет школы определяет стратегию образовательного процесса на отделении самокупаемости, утверждает учебные планы и программы обучения и воспитания, проведения опытно-экспериментальной работы, рассмотрение вопросов повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
- 7.6. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг, а также за финансово-хозяйственной деятельностью в сфере дополнительных платных образовательных услуг Школы

искусств осуществляется Управлением культуры Крапивинского муниципального округа,

- 7.7. Государственный (муниципальный) орган управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию дополнительных образовательных платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.
- 7.8. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.
- 7.9. Образовательное учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.
- 7.10. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Положение на основании выписки из протокола Педагогического совета ШКОЛЫ.

8. Льготы

8.1. Льготы устанавливаются с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей организации, приказом руководителя организации, в котором определяются:

- виды и размер льгот;
- условия и время их предоставления;
- перечень документов, при предъявлении КОТОРЫХ предоставляются льготы.

8.2. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

8.3. При предоставлении платных услуг Учреждением устанавливаются следующие льготы:

№ п/п	Категория посетителей	Документы для подтверждения льготного посещения	Условия посещения (процент скидки)
1	Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Военный билет	100%
2	Инвалиды I и II группы, дети инвалиды	Справка единого образца	100%
3	Ветераны и инвалиды ВОВ, инвалиды боевых действий, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры Ордена Славы	Удостоверение	100%

4	Участники специальной военной операции, а также члены их семей (1. супруги участников специальной военной операции; 2. дети, в том числе находящиеся под опекой (попечительством), пасынки, падчерицы участников специальной военной операции; 3. Родители участников специальной военной операции.)	Удостоверение	100%
5	Ветераны боевых действий	Удостоверение	100%
6	Члены семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий (участников специальной военной операции всех категорий	Удостоверение	100%

**Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ принято педагогическим советом МБУ ДО КМО «ДШИ»
Протокол № 3 от «28» августа 2026**

Документ подписан электронной подписью

ФИО: Гизатулина Юлия Ивановна
Организация: Управление культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации КМО
Должность: начальник управления культуры, молодежной политики, спорта и туризма администрации КМО
Дата подписания: 15.10.2026
Подпись действительна до: 15.07.2027
Уникальный программный ключ: 00DF9A457E52AEE4B2B09EFCA58DB657FB

Документ подписан электронной подписью

ФИО: Зарубина Наталья Алексеевна
Организация: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Крапивинского муниципального округа «Детская школа искусств»
Должность: Директор
Дата подписания: 15.10.2026
Подпись действительна до: 15.07.2027
Уникальный программный ключ: 627c826073e561c5e7c05480f8b0b8ab